**План-график действий по обеспечению введения**

**федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(ФГОС ДУ) в МБДОУ «детский сад № 134»**

**на 2014-2016 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|  **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Март-апрель2014г.  | заведующая | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО |
| 1.2. | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС  | Сентябрь-октябрь  | заведующая | Должностные инструкции соответствуют требованиям ФГОС |
| 1.3. | Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  | В течение года  | заведующая | Программа развития ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи  | январь2014г.- август 2015г.  | Заведующая Ст. воспитательВоспитатели Педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогической поддержки повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Образовательные проекты. Анкетирование удовлетворенности |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС** |
|  | Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС  | сентябрь  | Заведующая Ст. воспитатель | Наметить необходимые изменения в модели образовательного процесса требованиями ФГОС  |
|  | Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС. | Сентябрь-октябрь 2014 года | Заведующая Ст. воспитатель | Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС |
|  | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО  | Апрель 2014 года | Заведующая | Создание и определение функционала рабочей группы |
|  | Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС  | февраль 2014 г.август 2015 г  | Заведующая Ст. воспитательРабочая группа  | Программа ООП ДУ |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | Сентябрь-ноябрь  | Заведующая  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО |
|  | Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС  | Октябрь-декабрь   | Заведующая Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО |
|  | Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Октябрь-декабрь   | Заведующая Ст. воспитатель |  |
|  | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС  | март  | Заведующая  | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО  |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** |
| 3.1. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ  | февраль – июль 2014г.   | Ст. воспитательПедагог-психолог | Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами  |
| 3.2. | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.  | ежегодно  | Ст. воспитательПедагог-психолог | Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами  |
| 3.3. | Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС  | 2014-2016 годы | Заведующая Ст. воспитатель | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 3.4. | Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС  | В течение года  | Заведующая  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС  |
| 3.5. | Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС  | Весь период   | Заведующая Ст. воспитательПндагог-психолог | Диагностические материалы |
| 3.6. | Отслеживание результатов внедрения ФГОС  | В течение года  | Заведующая Ст. воспитательПедагог-психолог |  |
| 3.7. | Формирование опыта педагогов  | 2014-2016 г.г.  | Ст. воспитательвоспитатели | Методические материалы. Результаты анализа деятельности педагогов. |
| 3.8. | Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО   | По мере разработки и утверждения программы  | Старший воспитатель Рабочая группа | Перечень вариативных методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 3.9. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | 2014-2016 г. | Заведующая  Старший воспитатель | Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. |
| 10. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы) январь  | 2014-2016 года | СтаршийВоспитательПедагог-психолог | Освоение педагогами требований ФГОС ДО Тематические консультации, семинары-практикумы и т.п. по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО |
| 10.1. | Участие в вебинарах | постоянно | СтаршийВоспитательПедагог-психологвоспитатели | Повышение уровня знаний педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО  | 2014г.  | Заведующий  | Бюджет 2014-2015 г.г. |
| 4.2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | Февраль 2014г.-Август 2015 г. | Заведующая  | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 4.3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО  | Март 2014 г.- декабрь 2015 г. | Заведующая  | Заявки |
| 4.4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО  | январь-декабрь2015г.  | Заведующая Старший воспитатель  | Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет | постоянно | Заведующая  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 5.2. | Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания и пр.)  | январь – декабрь 2014г.  | Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп | Информационное пространство ОУ Печатная продукция Публичный отчет |