**План-график действий по обеспечению введения**

**федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(ФГОС ДУ) в МБДОУ «детский сад № 134»**

**на 2014-2016 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Март-апрель  2014г. | заведующая | Подготовка приказов, локальных актов ДОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО |
| 1.2. | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Сентябрь-октябрь | заведующая | Должностные инструкции соответствуют требованиям ФГОС |
| 1.3. | Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | заведующая | Программа развития ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | январь  2014г.- август 2015г. | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогической поддержки повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Образовательные проекты. Анкетирование удовлетворенности |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС** | | | | |
|  | Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС | сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель | Наметить необходимые изменения в модели образовательного процесса требованиями ФГОС |
|  | Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС. | Сентябрь-октябрь  2014 года | Заведующая  Ст. воспитатель | Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС |
|  | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | Апрель 2014 года | Заведующая | Создание и определение функционала рабочей группы |
|  | Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС | февраль 2014 г.  август 2015 г | Заведующая  Ст. воспитатель  Рабочая группа | Программа ООП ДУ |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Сентябрь-ноябрь | Заведующая | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО |
|  | Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС | Октябрь-декабрь | Заведующая  Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО |
|  | Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Октябрь-декабрь | Заведующая  Ст. воспитатель |  |
|  | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС | март | Заведующая | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** | | | | |
| 3.1. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ | февраль – июль  2014г. | Ст. воспитатель  Педагог-психолог | Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами |
| 3.2. | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | ежегодно | Ст. воспитатель  Педагог-психолог | Внесение изменений в план работы с начинающими педагогами и молодыми специалистами |
| 3.3. | Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС | 2014-2016 годы | Заведующая  Ст. воспитатель | Прохождение курсов повышения квалификации |
| 3.4. | Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС | В течение года | Заведующая | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС |
| 3.5. | Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС | Весь период | Заведующая  Ст. воспитатель  Пндагог-психолог | Диагностические материалы |
| 3.6. | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | Заведующая  Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 3.7. | Формирование опыта педагогов | 2014-2016 г.г. | Ст. воспитатель  воспитатели | Методические материалы. Результаты анализа деятельности педагогов. |
| 3.8. | Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | По мере разработки и утверждения программы | Старший воспитатель Рабочая группа | Перечень вариативных методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 3.9. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | 2014-2016 г. | Заведующая  Старший воспитатель | Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. |
| 10. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (цикл семинаров, консультаций и др. форм методической работы)  январь | 2014-2016 года | Старший  Воспитатель  Педагог-психолог | Освоение педагогами требований ФГОС ДО Тематические  консультации, семинары-практикумы и т.п. по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО |
| 10.1. | Участие в вебинарах | постоянно | Старший  Воспитатель  Педагог-психолог  воспитатели | Повышение уровня знаний педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1. | Определение финансовых затрат ОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО | 2014г. | Заведующий | Бюджет 2014-2015 г.г. |
| 4.2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Февраль 2014г.-  Август 2015 г. | Заведующая | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 4.3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО | Март 2014 г.- декабрь 2015 г. | Заведующая | Заявки |
| 4.4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО | январь-декабрь  2015г. | Заведующая  Старший воспитатель | Наличие средств обучения и воспитания, материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет | постоянно | Заведующая | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 5.2. | Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а так же широкой общественности о переходе на ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания и пр.) | январь – декабрь  2014г. | Заведующая  Старший воспитатель Воспитатели групп | Информационное пространство ОУ Печатная продукция Публичный отчет |